

УТВЕРЖДЕНО

«06» 09

2024

Директор репетиторского центра  
«КвантикУМ» Пиличева Е.В.



## Положение о рабочей программе педагога.

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, Уставом Гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - это нормативно-правовой документ, который является составной частью содержательного раздела основной образовательной программы Репетиционного Центра «КвантикУМ» и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения программы соответствующего уровня образования, разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего и основного общего образования.

### 2. Структура рабочей программы

2.1 Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- содержание учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Планируемые результаты содержат: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения программы соответствующего уровня образования;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной

#### 2.4. Форма тематического планирования:

№п/п	Название темы	Количество часов	Использование ЭОР/ЦОР
1	2		4

деятельности) учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### 3. Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт ПтзБелуКотап 12 через 1 интервал, выравнивание - по ширине. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц - номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы печатается с новой страницы.

#### **4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2 После согласования рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля утверждает директор.

4.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей утверждается ежегодно до 1 сентября.

4.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией и утверждены (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5 Утвержденные рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Директор репетиционного центра осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом контроля.

#### **5. Корректировка рабочей программы**

5.1. В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования в зависимости от уровня обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций (карантин и др.).

5.2. При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного стандартом образования. Внесенные изменения прописываются в дополнении к рабочей программе и тематическому планированию.

#### **6. Порядок контроля за реализацией рабочей программы педагога.**

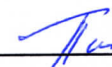
4.1. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет директор центра.

#### **7. Сроки действия рабочей программы**

7.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля действует, пока действует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года.



**ИП Пиличева Е.В. (Репетиторский центр «КвантикУМ»)**

Утверждаю  
« 04 »  /Пиличева Е.В./  
2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной общеразвивающей образовательной программы

«    »  
(очная форма)

Консультант        по        разработке  
программы:

Целевая аудитория:  
обучающиеся 16–17 лет (11 класс),  
Срок реализации программы: 1 год

Архангельск  
2024 г.